



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic



Bundesministerium
Nachhaltigkeit und
Tourismus

ecotiroL
Beratungsservice Umwelt



GREEN EVENTS TIROL ist eine Initiative von Klimabündnis Tirol und Umwelt Verein Tirol in Zusammenarbeit mit dem Land Tirol zur Förderung einer umwelt- und sozialverträglichen Veranstaltungskultur.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

Die Initiative GREEN EVENTS TIROL umfasst drei Auszeichnungsstufen. Die vorliegende Checkliste GREEN EVENT TIROL basic (1. Stufe) gilt für Erstveranstalter_innen und nicht barrierefreie Locations. Da sich die Initiative an alle öffentlich zugänglichen Veranstaltungstypen richtet, kann es sein, dass für deine Veranstaltung nicht alle Maßnahmen relevant sind.

1 ALLGEMEINES



Name der Person bzw. der Personen, die für die Umsetzung und Einhaltung der Green Event - Maßnahmen zuständig ist /sind.



Tipp: Informiert euch vor der Einreichung auf der Webseite über erforderlichen Kriterien und nehmt Kontakt zum Team von GREEN EVENTS TIROL auf. Wir bieten auch **kostenlose** Beratungen und Workshops an.

2 VERANSTALTUNGORT

Durch die Wahl der richtigen Location sind viele Kriterien schon erfüllt.



Bestenfalls wird ein Veranstaltungsort mit offizieller Umweltzertifizierung (Umweltzeichen, Emas, ISO 14001, KB-Betrieb etc.) ausgewählt. Ist dies nicht möglich, wird auf gute Erreichbarkeit mit den Öffis und eine passende Infrastruktur für eine nachhaltige Ausrichtung der Veranstaltung geachtet.



Tipp: Unter passender Infrastruktur einer Location versteht man z.B. vorhandene Abfalltrennstationen, Barrierefreiheit, verfügbares Mehrweggeschirr, energiesparende Technik und Beleuchtung, wassersparende Sanitäranlagen, klimafreundliches Heizsystem, gute Erreichbarkeit mit Öffis, Fahrradabstellplätze...

Ist der Veranstaltungsort weder mit öffentlichen Verkehrsmitteln, noch zu Fuß oder mit dem Fahrrad gut erreichbar, wird ein Shuttle Service für die gesamte Dauer der Veranstaltung eingerichtet. Ist ein Shuttle nicht möglich, werden Fahrgemeinschaften beworben.



Tipp: Wenn die Veranstaltung außerhalb geschlossener Ortschaften stattfindet, muss gemeinsam mit den zuständigen Behörden ein Schutzkonzept erstellt werden. Achte bei Aufbauten im Freien auf eine geeignete Bodenbeschaffenheit. Markiere für Übernachtungen eigene Bereiche, um sensible Ökosystembereiche / Biotope zu schützen.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

2

VERANSTALTUNGsort

Durch die Wahl der richtigen Location sind viele Kriterien schon erfüllt.



Bei der Unterbringung von Mitarbeiter_innen, Gästen etc. werden umweltzertifizierte Beherbergungsbetriebe ausgewählt und / oder auf größtmögliche Nähe zum Veranstaltungsort geachtet.
--

Generell wird auf einen effizienten Einsatz von Wasser, Strom und Wärme geachtet.

Tipps:



Beauftrage ein Teammitglied den sparsamen Gebrauch von Energie und Wasser während der Veranstaltung sicherzustellen (z.B. Abschalten von Geräten, sinnvolle Regulierung der Heizung bzw. Klimaanlage). Das spart Geld und schont die Umwelt.

Denk dran, dass Abwasser aus Sanitär- und Verpflegungsbereichen dem öffentlichen Kanalnetz zugeführt werden muss.

Wasser schützen - umweltfreundliche Reiniger nutzen! Achte bei Neukauf von Reinigungsmitteln auf deren Umweltfreundlichkeit (österreichisches Umweltzeichen, blauer Engel, etc.)



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

3

MOBILITÄT Zukunftsfähig von A nach B



Bei allen Aussendungen (auch auf Homepage, social media, etc.) werden die Gäste dazu aufgefordert umweltfreundlich anzureisen und es werden alle Möglichkeiten deutlich beworben (Öffi-Verbindungen, Kombi-Tickets, Park & Ride, Fahrradwege, Leihradstationen, Distanz vom Bahnhof, Mitfahrbörse, Shuttle, etc.).



Tipps:

Textvorschläge für die Bewerbung der umweltfreundlichen Anreise findest du auf unserer Homepage unter Downloads.
 Stimme Beginn- und Schlusszeiten der Veranstaltung mit den Fahrplänen der Öffis ab.
 Service für Gäste ohne Smartphone: kommuniziere mögliche Verkehrsanbindungen, Fahrpläne und -strecken der Öffis, Mitfahrgelegenheiten etc. auch während der Veranstaltung (Informationsstand, Infotafeln, etc.).
 Die Anreise mit dem Flugzeug darf nicht beworben werden.

	Beim VVT wurden Kooperationsmöglichkeiten angefragt.
	Es werden keine Anreize geschaffen mit dem Auto zu kommen (z.B. keine Bewerbung kostenloser Parkplätze).
	Fahrradabstellplätze sind vorhanden und gekennzeichnet.



Tipps:

Nutze die Veranstaltung, um die Vorteile des Fahrrades als Verkehrsmittel schmackhaft zu machen (z.B. gesundheitlicher Nutzen, Entfall von Parkgebühren, Parken beim Eingang).
 Motiviere deine Gäste zur umweltfreundlichen Anreise (zu Fuß, Fahrrad, Öffis, Shuttle) und setze eine Anreiz (z. B. ermäßigter Eintritt, Gratisgetränk, verbilligte Fahrkarte oder gratis Rückfahrt).
 Wenn dein Veranstaltungsort barrierefrei ist, achte auch auf einen Parkplatz für Menschen mit Beeinträchtigung.
 GREEN EVENTS TIROL kann für deine Veranstaltung eine kostenlose Online-Mitfahrbörse einrichten.
 Kompensiere die anfallenden CO₂-Mengen der Veranstaltung oder von Teilbereichen und informiere die Gäste darüber, oder biete deinen Gästen die Möglichkeit, ihre An- und Abreise selbst zu kompensieren.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic



4

ABFALL

Feste ohne Reste



Tipp: Überleg dir im Vorfeld genau, wo und welche Abfälle anfallen. Die „Planungshilfe Abfall“ kann dir dabei helfen. Du findest sie auf der GET Homepage unter Downloads.

Für Speisen wird ausschließlich Mehrweggeschirr verwendet.

Es kommt ausschließlich Mehrwegbesteck zum Einsatz.



Tipp: Für Speisen nach dem Prinzip „Pack` s ins Brot“, bzw. „Fingerfood“ brauchst du weder Teller noch Besteck.

Für den Offenausschank von Getränken werden ausschließlich Gläser, Tassen oder Mehrwegkunststoffbecher verwendet.



Tipp: Ein Pfandsystem sorgt dafür, dass Gäste ihre gebrauchten Gläser, Mehrwegbecher, Teller und Besteck wieder zurückbringen. Außerdem stellst du sicher, dass sich bei Verlust von Bechern und Geschirr kein Minus im Budget ergibt.

Bei Getränken werden – wenn am Markt verfügbar - Mehrweggebinde (Fässer, Container, Zapfanlagen, Mehrwegflaschen) verwendet.



Tipp: Auch Sponsor_innen dürfen keine Einweg- Gebinde verteilen. Frage nach Dienstleistungen oder umweltfreundlichen Give Aways.

Es werden keine Portionspackungen (z.B. Senf, Ketchup, Milch, Zucker, Kaffee), sondern Großgebinde verwendet (z.B. Zuckerstreuer, Milchkännchen).

Für Kaffee und / oder Tee werden keine Einweg-Kapselsysteme verwendet.

Aludosen werden nicht verwendet.

Im Veranstalter_innenbereich (Bsp. Küche, Bar, Backstage, Infostände etc.) gibt es für alle relevanten Abfallfraktionen entsprechend gekennzeichnete Sammelbehälter.

Im Gästebereich gibt es für die sechs Abfallfraktionen Papier, Glas, Metall, Plastik, Bio und Restmüll entsprechend gekennzeichnete Sammelbehälter.



Tipp: Im Fall einer Auszeichnung von GREEN EVENTS TIROL, können verschiedene Abfalltrennstationen kostenlos ausgeliehen werden. Schau auf der Homepage unter Service.

Während der Veranstaltung werden aufgestellte Abfallbehälter regelmäßig kontrolliert und im Fall entleert. Auf die richtige Trennung wird geachtet.



Tipps:

Vermeide Einweg - Tischdecken und verwende Stoffservietten oder Servietten, Untersetzer etc. aus Recyclingpapier (z.B. Österreichisches Umweltzeichen, Blauer Engel).

Vorhandene Getränkeautomaten sollten während der Veranstaltung nicht genutzt werden. Textbeispiele zur Kommunikation sind auf der GET Homepage unter Downloads zu finden.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

5

VERPFLEGUNG

Nachhaltiger Genuss schmeckt einfach besser



Tipp: Auf der Suche nach einem Cateringunternehmen? Wähle eines mit Umweltzertifizierung (z.B. Biozertifizierung, Umweltzeichen) oder ein GET Partnercatering. Die wissen worauf es ankommt.

Es werden regionale und saisonale Produkte, bevorzugt in Bioqualität, angeboten.
--

Nicht regionale Produkte wie Kaffee, Tee, Schokolade, Fruchtsäfte sind fair gehandelt (z.B. Transfair - FAIRTRADE, Gepa, Hand in Hand).



Tipps:

Stärke die Region und kaufe bei lokalen Produzent_innen (Bauernmärkte, Hofläden, etc.) und / oder nutze Übergemüse.

Serviere statt exotischen Säften wie Orangensaft besser Säfte aus der Region.

Tirol verfügt über Trinkwasser in sehr hoher Qualität. Da für den Genuss von Leitungswasser weder Verpackungen noch zusätzliche Transporte notwendig sind, kann es als das klima- und umweltfreundlichste Getränk angesehen werden. Daher sollte bei einem GREEN EVENT TIROL Trinkwasser kostenlos in Karaffen bereitgestellt werden oder auf vorhandene Trinkbrunnen aufmerksam gemacht werden.

Zumindest die Hälfte der Vor- und Hauptspeisen ist fleischfrei.



Tipps:

Der Gesundheit und den Tieren zuliebe: weniger Fleisch und dafür in Bio - Qualität. Fleischfreie Speisen sollten günstiger angeboten werden.

Biete auch vegane Gerichte, also Speisen ohne tierische Produkte an.

Eier werden ausschließlich aus Freilandhaltung, bevorzugt in Bioqualität, bezogen.
--

Meeresfrüchte werden nicht angeboten. Fisch stammt aus heimischen Quellen, wenn möglich aus biologischer Aquakultur.
--

Bedenkliche Lebensmittel aufgrund des Tier- und Artenschutzes werden generell nicht verwendet.
--



Tipps:

Plane sorgfältig, um Lebensmittelabfälle zu vermeiden.

Kommuniziere die Herkunft und Qualität der Getränke und der Zutaten von Speisen.

Ein Musterbeispiel für die Speise- und Getränkekarte findest du auf der GET Homepage unter Downloads.

Du bist auf der Suche nach Rezepten? Schau auf der GET Homepage unter Service.

Um sicherzustellen, dass alle Personen welche Verpflegung anbieten über die Green Event-Kriterien informiert sind, lasse sie die „Einverständniserklärung“ unterzeichnen. Du findest sie auf der GET Homepage unter Downloads.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

6

BESCHAFFUNG

Weniger ist mehr



Tipps:

Überlege vor dem Einkauf, ob du das Produkt wirklich brauchst. Wenn ja, vielleicht kann man es auch ausleihen? Leihen statt kaufen spart Geld und Ressourcen.

Achte bei Neukauf auf Nachhaltigkeitskriterien und Labels für ökologische Beschaffung (www.bewusstkaufen.at). Dadurch kannst du Produkte mit weiten Transportstrecken aus Billiglohnländern ohne Umwelt- und Sozialstandards vermeiden.

Nachhaltigkeitskriterien sind z.B. regional, umweltfreundlich produziert, fairer Handel, aus einem sozialökonomischen, gemeinnützigen Betrieb oder aus zweiter Hand.

Vielleicht findest du das passende Produkt oder die passende Dienstleistung auf der GET Homepage unter Anbieter_innen oder Partner_innen.

	Beim Einkauf von Produkten aller Art wird auf regionale Herkunft, vorhandene Umwelt-Gütesiegel und / oder eine mögliche Beteiligung gemeinnütziger Betriebe geachtet.
	Papiere und Drucksorten werden reduziert. Verbleibende Papiere (möglichst auch Hygienepapier) und Drucksorten sind aus 100% Recyclingmaterial (z.B. blauer Engel, Umweltzeichen, FSC recycled).
	Drucksorten werden nicht wahllos ausgegeben.



Tipps:

Am ressourcenschonendsten und kostengünstigsten ist es, Unterlagen und Handouts nur elektronisch oder nur auf Nachfrage zur Verfügung zu stellen. Wenn Druckversionen gewünscht werden, drucke diese nur doppelseitig auf Recyclingpapier aus.

Lass deine Druckwerke bei heimischen, umweltzertifizierten Druckereien (Umweltzeichen, Eco-label) produzieren.

Nicht vermeidbare, neue Transparente können auch so gestaltet werden, dass sie viele Jahre verwendbar sind. Achte auf PVC-freie Materialien.

Nicht wiederverwendbare Plänen, Vliesbanner etc. können zur weiteren Verarbeitung an gemeinnützige Organisationen verschenkt werden.



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

6

BESCHAFFUNG

Weniger ist mehr



	Give Aways und Preise entsprechen Nachhaltigkeitskriterien oder sind zumindest lange verwendbar.
--	--

	Wenn dekoriert wird entsprechen die Materialien den Nachhaltigkeitskriterien oder sind zumindest lange verwendbar.
--	--

Tipps:



Nachhaltigkeitskriterien sind z.B. regional, umweltfreundlich produziert, fairer Handel, aus einem sozialökonomischen, gemeinnützigen Betrieb oder aus zweiter Hand.

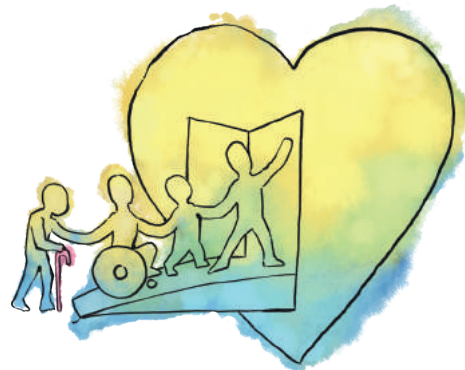
Lasse neue Tische, Bühne, Stände, usw. von einem regionalen und / oder sozialökonomischen Betrieb produzieren. Wie wäre es mit Upcycling?

Brauchst du regelmäßig Namensschilder und / oder Akkreditierungen? Es gibt diese Varianten aus Holz bzw. aus recycelten Materialien. Sammle sie nach der Veranstaltung wieder ein.

7

SOZIALE VERANTWORTUNG

Mit gutem Beispiel voran



	Eine Kontaktperson wird angegeben, welche Auskünfte zu Barrierefreiheit, Verpflegung, etc. geben kann (z.B. auf Homepage).
--	--



Tipps: Informiere deine Gäste über wesentliche Barrieren und / oder barrierefreie Bereiche. Textbeispiele findest du auf der GET Homepage unter Downloads. Besonders hilfreich ist der ÖZIV Barriere-Check.

Falls keine Veranstaltungswebseite zur Verfügung steht und keine elektronischen Einladungen verschickt werden, können die Kontaktperson für Auskünfte und / oder der ÖZIV Barriere-Check auch auf dem GET Veranstaltungskalender veröffentlicht werden.

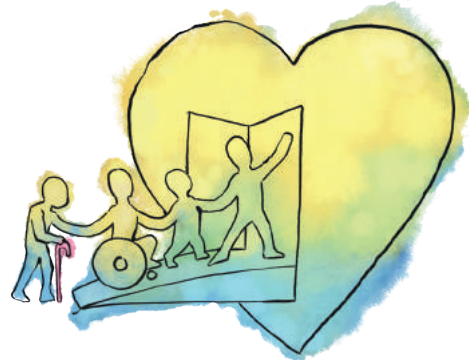


Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

7

SOZIALE VERANTWORTUNG

Mit gutem Beispiel voran



	Bei der Bestuhlung und Tischaufstellung werden Bereiche mit genügend breiten Zwischenräumen und Gängen für Rollstühle, Rollatoren und Kinderwagen geschaffen.
	Es wird darauf geachtet, dass Rollstuhlfahrer_innen samt Begleitpersonen genügend Platz und eine gute Sicht auf relevante Programmpunkte haben.
	Für Menschen mit Hör- und/oder Sehbehinderungen werden Sitzplätze in den vordersten Reihen frei gehalten.



Tipps:

Achte auf erreichbare Garderobenhaken, barrierefreie Stehtische, Anmelde-möglichkeiten, Verpflegungsstationen usw. für Rollstuhlfahrer_innen.
Binde bereits im Vorfeld der Veranstaltung eine Person mit Handicap oder eine Organisation für Menschen mit besonderen Bedürfnissen bei der Planung mit ein.
In öffentlichen Einrichtungen werden Informationen (Beschilderungen, Symbole, Ankündigungen etc.) oft im 2-Sinne Prinzip angegeben. Das heißt, dass mindestens zwei der drei Sinne Sehen, Hören und Tasten angesprochen werden. Erkundige dich!

	Bei allen Aussendungen, Programmen, Einladungen etc. wird auf eine neutrale Sprache geachtet um alle Menschen anzusprechen.
--	---



Tipp: Binde zur Förderung von Integration und Inklusion soziale Initiativen und / oder Vertreter_innen verschiedener Kulturkreise bei der Planung mit ein.

	Wenn die Veranstaltung für Jugendliche/Kinder zugänglich ist werden Mitarbeiter_innen über die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes informiert und angewiesen diese einzuhalten.
--	---



Tipps:

Biete bei Veranstaltungen, zu denen viele Kinder erwartet werden, ein Gastroangebot für Kinder (z.B. Kinderteller) an und überlege dir ein kreatives Kinderprogramm.
Kontrolliere bereits im Eingangsbereich das Alter der Gäste und Sorge für entsprechende Kennzeichnung (z. B. Jugendschutzbänder)
Biete alkoholfreie Getränke und Cocktails ohne Alkohol günstiger an.
Informiere Anrainer_innen bereits im Vorfeld darüber, dass es während der Veranstaltung eventuell zu Lärmbelästigungen kommen könnte - eine gute Gelegenheit sie gleich zur Veranstaltung einzuladen!
Mache bei Veranstaltungen, bei denen es lauter wird, Gäste auf eine mögliche Gesundheitsgefährdung aufmerksam und stelle einen Gehörschutz zur Verfügung.
Hilfe bei sozialen Fragen findest du bei der sozialen Servicestelle Tirol (www.werhilftwie-tirol.at).



Checkliste GREEN EVENT TIROL basic

8

KOMMUNIKATION

Tue Gutes und sprich darüber!



Tipp: Überzeuge dein Team von der Idee der ressourcenschonenden Veranstaltung. Gemeinsam ist es viel leichter Lösungen zu finden.

	Die geplante Umsetzung als GREEN EVENT TIROL basic wird im Team beschlossen und die erforderlichen Maßnahmen mit allen beteiligten Personen abgesprochen.
--	---

	Bereits bei Bewerbung der Veranstaltung, als auch währenddessen, wird deutlich kommuniziert, dass die Veranstaltung als GREEN EVENT TIROL basic ausgezeichnet wurde.
--	--

Tipps:



Beiträge für die Öffentlichkeitsarbeit findest du auf der GET Homepage unter Downloads.

Wir unterstützen dich gerne!

Nutze die Werbemittel von GREEN EVENTS TIROL (Beachflags, Roll Ups, Banner, etc.) um die ressourcenschonende Durchführung deiner Veranstaltung hervorzuheben.

Biete deinen Gästen die Möglichkeit ein Feedback zur nachhaltigen Ausrichtung abzugeben.

Informiere Gäste aktiv darüber, dass sie an einer nachhaltig ausgerichteten Veranstaltung teilnehmen (z.B. bei Ansprachen, Präsentationen oder sonstigen Programmpunkten)

Mache auch versteckte Maßnahmen sichtbar (z.B. Nutzung von Ökostrom, Verzicht auf Give Aways, Einkauf mit Lastenrad, papierfreies Büro)

Kennzeichne nachhaltige Produkte mit einer Produktinformation für Gäste.

	Geplante Drucksorten bzw. Aussendungen werden im Zuge des Auszeichnungsverfahrens elektronisch an GREEN EVENTS TIROL übermittelt um die Umsetzung der zugesagten Kommunikationsmaßnahmen prüfen zu können.
--	--

	Nach Auszeichnung werden die Entwürfe der Drucksorten bzw. Aussendungen erneut elektronisch an GREEN EVENTS TIROL übermittelt um die Verwendung des GET Logos prüfen zu können.
--	---

	Bei Ersteinreichungen wird der Online-Feedback Fragebogen nach der Veranstaltung ausgefüllt und an GREEN EVENTS TIROL übermittelt.
--	--

Tipps:



Hast du schon mal daran gedacht Umweltbildungsaspekte im Veranstaltungs-Programm zu integrieren oder NGOs, Umwelt- und Sozialvereinen die Möglichkeit zu geben ihre Arbeit/Anliegen im Rahmen der Veranstaltung zu präsentieren (z.B. Infostände)?